



Características del currículo profesional

a) Nombre de la carrera

Licenciatura en Ciencias de la Información Documental 2015

b) Título que otorga

Licenciado/a en Ciencias de la Información Documental

c) Espacio académico donde se imparte

Facultad de Humanidades

d) Área del conocimiento a la que se inscribe

Arte, Educación y Humanidades

e) Valor en créditos del plan de estudios

378 (348 obligatorios y 30 optativos)

f) Calendario escolar y periodos para administrar las unidades de aprendizaje

Dos periodos regulares y un intensivo

g) Modalidad educativa en la que se impartirá

Escolarizada con administración flexible de la enseñanza



Objetivos del programa educativo

Formar profesionales altamente calificados en materia de procesos documentales, que resuelvan las necesidades sociales con un conocimiento profundo y sólido de las teorías, métodos y técnicas del fenómeno informativo documental, a través de:

- Destacar las teorías, métodos y prácticas del fenómeno informativo documental para aplicar los procesos documentales en la solución de problemas.
- Desarrollar habilidades pedagógicas y didácticas que habiliten al alumno para la práctica docente en los ámbitos de intervención profesional relacionados directamente con la disciplina.
- Investigar en materia de información documental con el objeto de fortalecer la disciplina y la profesión mediante la consolidación de líneas de generación y aplicación del conocimiento innovador.
- Difundir la investigación científica generada por miembros de la comunidad académica mediante mecanismos de vanguardia disponibles dentro y fuera de la propia universidad para contar de manera tangible con elevados indicadores de producción científica.
- Aplicar las tecnologías de la información y comunicación a través de su conocimiento, evaluación y su instrumentación a procesos documentales con el objetivo de eficientar e innovar la práctica documental.



Perfil de egreso

Funciones profesionales que desarrollará el egresado

- Administrador de unidades documentales
- Investigación
- Responsable de procesos documentales
- Docencia

Ámbitos de intervención profesional

- Educativo en todos los niveles en actividades de docencia y técnico-operativas en unidades de información y documentación.
- Investigación en donde cuya herramienta fundamental es el uso de documentación e información especializada en sus áreas de interés.
- Empresarial tanto público como privado en el cual requieran servicios de asesoría en el campo de la información documental.
- Ejecutivo y demás personal administrativo que requiera de sistemas de información para la consecución de sus actividades laborales.
- Público otorgando servicios de información documental y cualquier otro apoyo requerido para la resolución de problemas prácticos.



Estructura y organización del plan de estudios

NÚCLEO BÁSICO

OBLIGATORIAS

No.	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIPO	HT	HP	TH	CR	ÁREA CURRICULAR
1	Administración de unidades documentales	Curso-taller	2	2	4	6	Administración
2	Alfabetización informacional	Curso-taller	2	2	4	6	Administración
3	Análisis de la información contemporánea	Taller	0	4	4	4	Investigación
4	Didáctica general	Curso-taller	2	2	4	6	Humanidades
5	Estadística para documentalistas	Curso-taller	2	2	4	6	Investigación
6	Ética	Curso	4	0	4	8	Humanidades
7	Historia de la ciencia	Curso	4	0	4	8	Humanidades
8	Inglés 5	Curso-taller	2	2	4	6	Investigación
9	Inglés 6	Curso-taller	2	2	4	6	Investigación
10	Inglés 7	Curso-taller	2	2	4	6	Investigación
11	Inglés 8	Curso-taller	2	2	4	6	Investigación
12	Sociología de la información	Curso	4	0	4	8	Humanidades
13	Teoría de la administración y teoría general de sistemas	Curso	4	0	4	8	Administración



No.	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIPO	HT	HP	TH	CR	ÁREA CURRICULAR
14	Teoría de las humanidades	Curso	4	0	4	8	Humanidades
SUBTOTAL			36	20	56	92	

14	TOTAL DEL NÚCLEO BÁSICO		36	20	56	92	
-----------	--------------------------------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	--



NÚCLEO SUSTANTIVO

OBLIGATORIAS

No.	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIPO	HT	HP	TH	CR	ÁREA CURRICULAR
1	Análisis documental	Curso-taller	2	2	4	6	Documentación
2	Bibliografía	Curso-taller	2	2	4	6	Documentación
3	Catalogación I	Taller	0	4	4	4	Bibliotecología
4	Catalogación II	Taller	0	4	4	4	Bibliotecología
5	Descripción documental	Curso-taller	2	2	4	6	Archivística
6	Elaboración de textos académicos	Curso-taller	2	2	4	6	Humanidades
7	Encuadernación y restauración de documentos	Curso-taller	2	2	4	6	Documentación
8	Epistemología de las Ciencias de la Información Documental	Curso	4	0	4	8	Humanidades
9	Gestión de colecciones y fuentes de información	Curso-taller	2	2	4	6	Bibliotecología
10	Gestión de documentos activos	Curso-taller	2	2	4	6	Archivística
11	Gestión de documentos inactivos	Curso-taller	2	2	4	6	Archivística
12	Gestión de documentos semiactivos	Curso-taller	2	2	4	6	Archivística
13	Hemerografía	Curso-taller	2	2	4	6	Bibliotecología
14	Historia de los soportes documentales	Curso-taller	2	2	4	6	Documentación
15	Instituciones políticas novohispanas	Curso-taller	2	2	4	6	Archivística
16	Conservación y deterioro de documentos	Curso-taller	2	2	4	6	Documentación



No.	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIPO	HT	HP	TH	CR	ÁREA CURRICULAR
17	Legislación documental	Curso-taller	2	2	4	6	Documentación
18	Normalización de la Información	Curso-taller	2	2	4	6	Documentación
19	Paleografía y diplomática I	Curso-taller	2	2	4	6	Archivística
20	Paleografía y diplomática II	Curso-taller	2	2	4	6	Archivística
21	Patrimonio documental	Curso-taller	2	2	4	6	Documentación
22	Sistema político y administrativo de México	Curso-taller	2	2	4	6	Archivística
23	Sistemas de clasificación bibliográfica	Taller	0	4	4	4	Bibliotecología
24	Teoría de la archivística	Curso	4	0	4	8	Archivística
25	Teoría de la bibliotecología	Curso	4	0	4	8	Bibliotecología
26	Teoría de la documentación	Curso	4	0	4	8	Documentación
SUBTOTAL			54	50	104	158	

26	TOTAL DEL NÚCLEO SUSTANTIVO	54	50	104	158	
-----------	------------------------------------	-----------	-----------	------------	------------	--



NÚCLEO INTEGRAL

OBLIGATORIAS

No.	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIPO	HT	HP	TH	CR	ÁREA CURRICULAR
1	Digitalización, metadatos y lenguajes de mercado	Curso-taller	2	2	4	6	Tecnología
2	Diseño de edificios para unidades documentales	Curso-taller	2	2	4	6	Administración
3	Investigación I	Seminario	3	3	6	9	Investigación
4	Investigación II	Seminario	3	3	6	9	Investigación
5	Lectura, lectores y sociedad	Curso-taller	2	2	4	6	Humanidades
6	Mercadotecnia de productos y servicios de la información	Curso-taller	2	2	4	6	Administración
7	Metodología para la investigación en ciencias de la información documental	Seminario	4	0	4	8	Investigación
8	Metría de la información	Curso-taller	2	2	4	6	Investigación
9	Evaluación y visualización de la ciencia	Curso-taller	2	2	4	6	Tecnología
10	Gestión electrónica de documentos de archivo	Curso-taller	2	2	4	6	Archivística
	Práctica profesional*	Estancia	--	--	--	30	Administración
SUBTOTAL			24	20	44	98	

*Actividad académica.



OPTATIVAS

Elegir y acreditar cinco unidades de aprendizaje (UA) para cubrir 30 créditos.

No.	UNIDAD DE APRENDIZAJE	TIPO	HT	HP	TH	CR	ÁREA CURRICULAR
1	Acervos cartográficos	Curso-taller	2	2	4	6	Documentación
2	Archivos clínicos	Curso-taller	2	2	4	6	Archivística
3	Clasificación archivística	Curso-taller	2	2	4	6	Archivística
4	Documentación sonora	Curso-taller	2	2	4	6	Documentación
5	Gestión de fondos y colecciones no convencionales	Curso-taller	2	2	4	6	Documentación
6	Historia de la archivística	Curso-taller	2	2	4	6	Archivística
7	Historia de libro y bibliotecas	Curso-taller	2	2	4	6	Humanidades
8	Industria de la información	Curso-taller	2	2	4	6	Bibliotecología
9	Innovación tecnológica en procesos documentales para el diseño de fuentes electrónicas	Curso-taller	2	2	4	6	Tecnología
10	Museología	Curso-taller	2	2	4	6	Documentación
11	Publicaciones oficiales y gubernamentales	Curso-taller	2	2	4	6	Documentación
12	Teoría de la historia del arte	Curso-taller	2	2	4	6	Humanidades
13	Valoración documental	Curso-taller	2	2	4	6	Archivística
14	Redes de información en México y administración del conocimiento	Curso-taller	2	2	4	6	Administración

15+1*	TOTAL DEL NÚCLEO INTEGRAL	34	30	64	128	
--------------	----------------------------------	-----------	-----------	-----------	------------	--

*Actividad académica.



TOTAL DEL PLAN DE ESTUDIOS

UA OBLIGATORIAS	50 + 1 actividad académica
UA OPTATIVAS	5
UA A ACREDITAR	55 + 1 actividad académica
CRÉDITOS	378

